

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-153

Sahanperän väliaikaisten päiväkotitilojen vuokrasopimuksen jatkaminen

Tilapalvelukeskus on vuokrannut Sahanperän päiväkodin tilat (aiemmin Ylikylän päiväkodin väistötilat, Ruijanpuisto) Expandia Moduulit Oy:ltä osoitteessa Ounasjoentie 82, 96190 Rovaniemi. Määräaikainen vuokrasopimus on päättymässä 30.6.2023.

Tilapalvelukeskus on neuvotellut vuokrasopimuksen jatkamisesta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden sekä Expandia Moduulit Oy:n kanssa, kun tiloille on tarvetta ainakin 30.6.2024 saakka. Vuokrattavien tilojen pinta-ala on n. 659 m² ja vuokrasopimusta jatketaan 30.6.2024 saakka. Vuokra säilyy nykyisenä ja on 8.300,00 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Tilapalvelukeskus on selvittänyt Expandia Moduulit Oy:n kanssa tarvittavan määrän ilmalämpöpumppujen asentamista, jotta varsinkin keväisin ja kesäisin sisätilojen lämpötila saataisiin määräysten mukaiselle tasolle. Expandia Moduulit Oy asentaa kustannuksellaan kesäkuun 2023 aikana neljä (4) ilmalämpöpumppua (neljä (4) ulkoyksikköä ja kahdeksan (8) sisäyksikköä). Ilmalämpöpumppujen asentamisesta aiheutuvat kustannukset jyvitetään vuokraan ajalle 1.7.2023-30.6.2024, yhteensä 2.104,70 euroa kuukaudessa, alv. 0 %.

Päätös

Päätän jatkaa Sahanperän päiväkodin väliaikaisten tilojen vuokrasopimusta ajalle 1.7.2023 - 30.6.2024. Vuokra on 1.7.2023 alkaen 8.300,00 euroa kuukaudessa ja ilmalämpöpumppujen asentamisesta aiheutuva lisävuokra 2.104,70 euroa kuukaudessa. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Samalla tilapalvelukeskuksen ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden välistä välivuokrasopimusta jatketaan ajalle 1.7.2023-30.6.2024 ja päivitetään lisävuokran osalta.

Tiedoksi

Expandia Moduulit Oy, Juha Välitalo, Arto Kerimaa, Maria Granberg, Lauri Lehtinen, Jouni Pyhäjärvi, Irja Hast, Tarja Kuoksa

Allekirjoitus

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.05.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.